



**I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa" – CASTROVILLARI**

**Liceo Scientifico "E.Mattei" - ITCG "Pitagora-Calvosa"**



Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Test center ECDL

Sede Uffici - Viale delle Querce – 87012 Castrovillari (CS) - Cod.Mecc.: CSIS079003 - Cod. Fisc.: 94032120787  
Tel. 0981.1989913 - Fax 0981.491864 (Presidenza e Segreteria) - Tel.Sede ITCG "Pitagora-Calvosa" 0981.21889  
[www.liceomattei.edu.it](http://www.liceomattei.edu.it) - [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it) – [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it)

Prot. N. 1208/c-45

Castrovillari, li 16/02/2019

**Albo - Atti**

### DETERMINA PER AFFIDIO DIRETTO

**Attività previste nei moduli "Sviluppo edilizio e salvaguardia del territorio" e "Integrazione ed Accoglienza: servizi sociali, uno strumento di civiltà"**

**Progetto PON Codice IO.6.GA -FSE PON- CL-2017-36 → Titolo** La filiera dei servizi per la crescita del territorio  
Avviso Prot. A000GEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

**CUP: E54C17000180007 → CIG: ZAE298DE45**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. 18/04/2016, n.50, Nuovo Codice degli Appalti, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE – in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sotto soglia);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il D. Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D. Lgs 18/04/2016 n. 50;

**VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario in corso;

**Vista** la normativa vigente di riferimento;

**RILEVATA** l'esigenza di attivare i seguenti Servizi:

#### 1. Realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

- *Sviluppo edilizio e salvaguardia del territorio – n. 117 ore*
- *Integrazione ed Accoglienza: servizi sociali, uno strumento di civiltà' – n. 117 ore*

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**CONSIDERATA** la disponibilità a collaborare con l'Istituto nell'ambito del Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro da parte del COMUNE DI CASTROVILLARI, Piazza Municipio, 1 - Palazzo di Città, 87012 (CS);

**CONSIDERATO** che il COMUNE DI CASTROVILLARI risulta essere in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione delle attività di cui in oggetto

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) L'affidamento diretto ai sensi del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 al COMUNE DI CASTROVILLARI

#### **Tempi di esecuzione**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato entro il 31 agosto 2019.

#### **Importo**

L'Ente s'impegna a fornire i servizi di cui in oggetto, a compenso dei quali saranno corrisposti da parte dell'Istituto i seguenti importi:

- **Euro 7.020,00** (Settemilaventi/00), come stabilito dal piano (€30,00 x 234 ore) onnicomprensivi di ogni onere o ritenuta prevista per legge;

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, viene nominato Responsabile del Procedimento, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Bruno Barreca.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Bruno Barreca

- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all' art. 20 D.lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

- Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiario/i del percorso sono tenuti a svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs.81/2008, art. 20.

#### Art. 6

##### L'Ordine si impegna a:

- Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

#### Art. 7

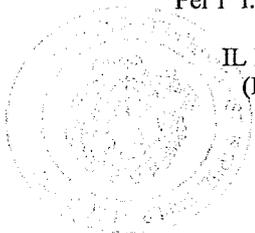
Per l'attività svolta all'ordine viene riconosciuto un compenso omnicomprensivo di euro 30,00 per ciascuna ora di formazione (**117 ore**), per complessivi **€3.510,00 (tremilacinquecentodieci/00)** che saranno corrisposti dopo l'assegnazione da parte del MIUR all'IIS Mattei-Pitagora-Calvosa.

#### Art. 8

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

Castrovillari, li 16 febbraio 2019

Per l' I.I.S. "Mattei-Pitagora-Calvosa"  
CASTROVILLARI  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof., Bruno BARRECA)



Per l' Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili – Giurisdizione Tribunale  
di CASTROVILLARI  
IL PRESIDENTE  
(Dott. Mario STRATICO')